

提交答案。如未在 60 秒内点击“提交”按钮，系统将自动提交。提交后，系统自动显示该题的正确答案，参赛人员点击“下一题”按钮进入下一题。整套试卷交卷后，系统自动显示答题得分、答题用时。

参赛人员每套试卷答题过程中可以中途退出答题 3 次，参赛人员每次退出后再登录竞赛平台，可以按照退出前的答题进度继续答题。参赛人员第 4 次退出答题时，系统将自动交卷，参赛人员未作答的部分将按照答错处理。

#### 4. 学习及打印培训证明(6 月 10 日—12 月 31 日)

6 月 1 日—12 月 31 日，参赛人员可登录培训平台，查看竞赛学习资料，参与培训学习。

8 月 1 日—12 月 31 日，参赛人员可登录培训平台打印培训学时证明。参赛人员答题达到 60 分(含 60 分)以上的可获得 4 学时(学时不可累加)。在培训平台学习可按照课程标准学时取得学时，每人最多可获得 8 学时(不包括竞赛答题获得的学时)。

### 六、排名规则

#### 1. 个人排名规则

按照个人总分从高到低进行排名。

个人每天网络竞赛得分=个人当天答题平均分；

个人网络竞赛总分=成绩较高的 5 个“个人每天网络竞赛得分”之和；

个人网络竞赛总分相同的按照累计答题用时进行排名，用时